

Wniosek

Program	Erasmus+
Typ akcji	Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)
Konkurs	2026
Runda	Runda 1

Spis treści

Informacje o projekcie.....	3
Priorytety i tematy.....	4
Opis projektu.....	5
Organizacje uczestniczące.....	6
Organizacje partnerskie.....	6
Ustalenia dotyczące współpracy.....	6
Działania.....	7
Szczegóły działania.....	7
Podsumowanie budżetu.....	8
Wpływ i kontynuacja.....	9
Streszczenie projektu.....	10
Warunki składania wniosków.....	11
Załączniki.....	13
Historia składania wniosku.....	14

Informacje o projekcie

Sektor

Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

Tytuł projektu

Data rozpoczęcia
projektu (dd/mm/rrrr)

Czas trwania
projektu

Data zakończenia
projektu (dd /mm/ rrrr)

Narodowa Agencja
organizacji wnioskującej

Język stosowany do
wypełnienia formularza

01/09/2026

Kwota ryczałtowa projektu

Priorytety i tematy

Wszystkie wnioski w ramach programu Erasmus+ powinny przyczyniać się do realizacji co najmniej jednego z priorytetów polityki programu.

Prosimy wybrać najbardziej odpowiedni priorytet odpowiadający celom Państwa projektu.

Jeśli dotyczy, prosimy wybrać maksymalnie dwa dodatkowe priorytety odpowiadające celom projektu.

Prosimy wybrać maksymalnie trzy tematy, których dotyczy projekt.

Opis projektu

Jakie konkretne cele chciałoby Państwo zrealizować? Jakie wyniki i rezultaty chciałoby Państwo osiągnąć? W jaki sposób te cele są powiązane z wybranymi priorytetami?

Prosimy określić i opisać grupy docelowe projektu

Prosimy wyjaśnić dlaczego chcą Państwo zrealizować ten projekt i uzasadnić, dlaczego projekt powinien otrzymać dofinansowanie

W jaki sposób projekt odnosi się do potrzeb i celów organizacji uczestniczących i grup docelowych?

Jakie korzyści dla osiągnięcia celów projektu przyniesie współpraca z partnerami międzynarodowymi?

W jaki sposób projekt odnosi się do horyzontalnych aspektów włączenia i różnorodności, zrównoważenia środowiskowego, wymiaru cyfrowego i/lub uczestnictwa i aktywności obywatelskiej?

Organizacje uczestniczące

Zgodnie z Przewodnikiem po programie każda organizacja (tj. każdy numer OID) może złożyć wniosek jako organizacja wnioskująca tylko raz i może być zaangażowana w łącznie 5 wniosków na rundę aplikacyjną w ramach akcji Partnerstwa na małą skalę. Limit ten dotyczy wszystkich wniosków w ramach tej akcji, niezależnie od sektora oraz od tego, czy organizacja pełni rolę koordynatora czy partnera. Po osiągnięciu tego limitu nie będzie możliwe składanie kolejnych wniosków z udziałem tej samej organizacji (OID). Jeżeli limit wystąpień w szkicach wniosków i złożonych wnioskach zostanie osiągnięty, do osoby powiązanej z tym numerem OID zostanie wysłane powiadomienie e-mail

z zestawieniem wszystkich wniosków, w których dany numer OID został użyty, wraz ze wskazaniem ID formularzy, nazw organizacji wnioskujących oraz Narodowej Agencji.

Dane wnioskodawcy

OID organizacji
Pełna nazwa organizacji
Kraj
Miejscowość

Organizacje partnerskie

Dane organizacji partnerskiej

OID organizacji
Pełna nazwa organizacji
Kraj
Miejscowość

Ustalenia dotyczące współpracy

W jaki sposób doszło do utworzenia partnerstwa? Jakie mocne strony wnosi do projektu każda z organizacji partnerskich?

Prosimy wyjaśnić, w jaki sposób zapewnią Państwo prawidłowe zarządzanie projektem oraz dobrą współpracę i komunikację pomiędzy organizacjami partnerskimi podczas realizacji projektu.

Czy korzystali Państwo lub planują Państwo skorzystać z platform Erasmus+ w celu przygotowania, realizacji lub kontynuacji projektu? Jeżeli tak, prosimy opisać w jaki sposób.

Prosimy opisać zadania i obowiązki każdej organizacji partnerskiej w projekcie.

Działania

Wszystkie działania w ramach akcji Partnerstwa na małą skalę muszą mieć miejsce w krajach organizacji uczestniczących w projekcie. Ponadto, jeśli jest to należycie uzasadnione celami lub realizacją projektu, działania mogą odbywać się również w siedzibie instytucji Unii Europejskiej, nawet jeśli w projekcie nie ma organizacji uczestniczących z kraju, w którym znajduje się instytucja.

W kolejnych częściach należy podać szczegółowe informacje dotyczące każdego działania w ramach projektu.

Należy podać informacje o każdym planowanym działaniu jako całości (np. miejsce, czas trwania itp.), określić organizację wiodącą dla danego działania oraz opcjonalnie wymienić inne uczestniczące organizacje. Organizacją wiodącą jest zazwyczaj organizacja realizująca dane działanie. Inne uczestniczące organizacje to wszyscy pozostali partnerzy projektu, którzy również wezmą udział w danym działaniu. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia działania mogą ulec zmianie podczas realizacji projektu.

W części poniżej prosimy wymienić wszystkie planowane działania i wskazać kwoty dofinansowania dla każdego z nich. Należy pamiętać, że łączna kwota dofinansowania wszystkich działań powinna być równa wnioskowanej kwocie ryczałtowej projektu.

Tytuł działania	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Czas trwania działania (w dniach)	Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie (EUR)
Łącznie			0	0,00

Szczegóły działania

Tytuł działania

Miejsce

Planowana data rozpoczęcia

Planowana data zakończenia

Organizacja wiodąca

Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie

Prosimy opisać, na czym będzie polegało zaplanowane działanie.

Prosimy opisać grupę docelową tego działania. Kto weźmie w nim udział i kto skorzysta z rezultatów tego działania?

Prosimy wyjaśnić, w jaki sposób to działanie pomoże w osiągnięciu celów projektu.

Prosimy opisać oczekiwane rezultaty działania.

Prosimy opisać, w jaki sposób określono kwotę dofinansowania przypisaną do tego działania.

Podsumowanie budżetu

Ta część zawiera podsumowanie szacunkowego budżetu projektu. Tabela jest automatycznie uzupełniana z uwzględnieniem opisanych działań projektowych i ich szacunkowego kosztu.

Działania	Szacowany koszt (EUR)
Łącznie	0,00

Kwota ryczałtowa projektu (EUR)

Wpływ i kontynuacja

W jaki sposób Państwo sprawdzają, czy projekt osiągnął zaplanowane cele? Prosimy wyjaśnić jak zamierzają Państwo to zrobić.

W jaki sposób udział w tym projekcie przyczyni się do rozwoju zaangażowanych organizacji w perspektywie długoterminowej? Czy planują Państwo nadal korzystać z rezultatów projektu lub kontynuować wdrażanie niektórych działań po zakończeniu projektu?

Prosimy opisać, jak planują Państwo wykorzystać i podzielić się rezultatami projektu.

- W jaki sposób zapoznają Państwo partnerstwo, lokalną społeczność i szersze grono odbiorców z rezultatami projektu? Prosimy określić główne grupy docelowe, z którymi podzielią się Państwo rezultatami projektu.
- Czy istnieją inne grupy lub organizacje, które odniosą korzyści z Państwa projektu? Prosimy wyjaśnić, w jaki sposób.

Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótkie streszczenie Państwa projektu. Jeśli projekt zostanie wybrany, streszczenie to zostanie opublikowane na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+ i może zostać wykorzystane przez Komisję Europejską, Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury lub Narodową Agencję w ich publikacjach.

Cele: Co Państwa organizacja chce osiągnąć poprzez realizację tego projektu?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What results do you expect your project to have?

Prosimy o podanie tłumaczenia na język angielski. Jeśli projekt uzyska dofinansowanie, streszczenie zostanie udostępnione publicznie.

Cele: Co Państwa organizacja chce osiągnąć poprzez realizację tego projektu?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What results do you expect your project to have?

Warunki składania wniosków

Wartości UE

Realizacja programu Erasmus+, a zatem beneficjenci programu i działania realizowane w ramach programu, muszą być zgodne z wartościami UE, takimi jak poszanowanie godności osoby ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości, w pełnej zgodności z wartościami i prawami zapisanymi w Traktatach UE i Karcie praw podstawowych UE:

- Artykuł 2 TUE: Unia opiera się na wartościach poszanowania godności osoby ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości. Wartości te są wspólne Państwom Członkowskim w społeczeństwie opartym na pluralizmie, niedyskryminacji, tolerancji, sprawiedliwości, solidarności oraz na równości kobiet i mężczyzn.
- Artykuł 21 Karty praw podstawowych UE: 1. Zakazana jest wszelka dyskryminacja w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. 2. W zakresie zastosowania Traktatów i bez uszczerbku dla ich postanowień szczególnych zakazana jest wszelka dyskryminacja ze względu na przynależność państwową.

☐ Potwierdzam, że ja, moja organizacja i współbeneficjenci (w stosownych przypadkach) przestrzegamy wartości UE wymienionych w art. 2 TUE i art. 21 Karty praw podstawowych UE

☐ Rozumiem i zgadzam się na to, że wartości UE będą wykorzystywane jako część kryteriów oceny działań realizowanych w ramach tego projektu

Sankcje i środki ograniczające UE

☐ Potwierdzam, że ja/moja organizacja/partner projektu NIE znajdujemy się na liście osób/podmiotów objętych sankcjami UE [1]. Przyjmuję do wiadomości, że jeśli ja/moja organizacja/partner projektu znajdujemy się na tej liście, wniosek zostanie odrzucony.

☐ Ja/moja organizacja/partner projektu nie mamy siedziby w Rosji, a żadne z przysługujących nam praw własności nie są w ponad 50 % bezpośrednio lub pośrednio własnością osoby prawnej, podmiotu lub organu z siedzibą w Rosji, w związku z czym NIE podlegamy środkom ograniczającym UE na mocy rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

LUB:

☐ Ja/moja organizacja/którykolwiek z moich partnerów projektu mamy siedzibę w Rosji lub ponad 50 % praw własności mojej organizacji lub partnerów projektu należy bezpośrednio lub pośrednio do osoby prawnej, podmiotu lub organu z siedzibą w Rosji, w związku z czym ja/moja organizacja/partner projektu podlegamy środkom ograniczającym UE na mocy rozporządzenia (UE) nr 833/2014 i aby kwalifikować się do udziału w programie, musimy zwrócić się do organu przyznającego dotację o zwolnienie z środków ograniczających na podstawie art. 5 I ust. 2 lit. e) rozporządzenia (UE) nr 833/2014, w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.

[1] Zgodnie z mapą sankcji UE dostępną pod adresem <https://www.sanctionsmap.eu>. Należy pamiętać, że oficjalna lista znajduje się w Dzienniku Urzędowym UE i w przypadku rozbieżności jej treść jest nadrzędna w stosunku do mapy sankcji UE.

Oryginalna treść i autorstwo

☐ Potwierdzam, że niniejszy wniosek zawiera oryginalne treści autorstwa organizacji wnioskodawcy.

☐ Potwierdzam, że żadne inne organizacje ani osoby spoza organizacji wnioskodawcy nie otrzymały wynagrodzenia ani innej rekompensaty za sporządzenie wniosku.

Ochrona danych osobowych i inne oświadczenia

Prosimy przeczytać oświadczenie o ochronie prywatności, aby dowiedzieć się, w jaki sposób przetwarzamy i chronimy [dane osobowe](#)

☐ Ja/moja organizacja potwierdzam/potwierdzamy, że informacje dotyczące mnie/mojej organizacji, wniosku i powiązanych ocen zdolności operacyjnej i finansowej, zgodności z kryteriami kwalifikowalności i kryteriami wykluczenia oraz inne istotne informacje, również te dotyczące uprzednio finansowanych projektów, a także – w przypadku przyznania dotacji – informacje dotyczące realizacji projektu i jego zwiększonego monitorowania, mogą być udostępnione upoważnionym osobom z Komisji Europejskiej, EACEA i Narodowym Agencjom do celów realizacji programu i ochrony interesów finansowych UE zgodnie z rozporządzeniem finansowym w kontekście wyboru i przyznawania dotacji, zapobiegania podwójnemu finansowaniu, monitorowania oraz w innych przypadkach w kontekście kontroli nadzorczych i

kontroli podstawowych zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym program Erasmus+/Europejski Korpus Solidarności.

Lista kontrolna przed złożeniem wniosku

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji, prosimy upewnić się, że:

- ☐ Spełnione zostały kryteria kwalifikowalności wymienione w [Przewodniku po programie](#).
- ☐ Wszystkie wymagane w formularzu pola zostały prawidłowo wypełnione.
- ☐ Wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma siedzibę. Obecnie wybraną NA jest:

Formularze o przystąpieniu każdego partnera organizacji wnioskodawcy należy złożyć najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji. Jeśli wniosek zostanie zatwierdzony do finansowania, podpisane formularze o przystąpieniu zostaną włączone do warunków podpisania umowy o udzielenie dotacji.

Skany dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy muszą zostać załączone do Systemu Rejestracji Organizacji, tutaj: [System Rejestracji Organizacji](#) (więcej szczegółów można znaleźć w Przewodniku po programie Erasmus+ – "Informacje dla wnioskodawców").

Załączniki**Oświadczenie (Declaration on Honour)**

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
Całkowity rozmiar (kB)	0
Całkowity rozmiar (kB)	0

Historia składania wniosku

Wersja	Czas złożenia wniosku (czas brukselski)	Kod kontrolny składanego wniosku
--------	---	----------------------------------